



ДЕТСКА ГРАДИНА ШАСТЛИВО ДЕТСТВО

Град Горна Оряховица, ул. Дружба № 15, тел. 088 44 77 307

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

УЧЕБНА 2022/2023 Г.

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1. Установяване нивото на професионално поведение и отговорност при изпълнение на: трудово правните задължения на персонала; поставените цели и приоритети; навременно изпълнение на приетите решения в ДГ „Щастливо детство“
2. Реализиране на Държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка, с цел непрекъснато регулиране и усъвършенстване системата на работа на ДГ „Щастливо детство“.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Установяване ефективността на дейността на учителите от различните възрастови групи и ефективността от работа на различните категории персонал .
2. Оказване на специализирана и методическа помощ на нуждаещите се.
3. Даване насоки за подобряване на дейности.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТТА:

1. Възпитателно – образователна дейност, игрова дейност, творческа дейност и социална активност, реализация на поставените задачи, спазване на ДОС за предучилищно образование , квалификация на учителите .
2. Организация на дейностите в дневния режим и работа в ателиета свързана с развитие на общи и специални способности .
3. Ефективно използване на наличната материално-техническа база.
4. Водене и съхранение на задължителната документация.
5. Спазване на Правилниците на детската градина, длъжностните характеристики на работещите, работното време.

VI. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ:

1. Непосредствени наблюдения на възпитателно-образователния процес.
2. Проверка на документацията свързана с осъществяване на различните дейности
3. Разговори и беседи.

V. ФОРМИ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:

Педагогически контрол

1. Показатели:

Учителите през тази учебна година е необходимо да работят по посока на следните изисквания:

- ✓ Планиране на съдържателен образователен процес, който се базира на учебните цели; Включване на дейности, които са подходящи за различните равнища и индивидуални нужди на децата;
- ✓ Овладяване на знания и умения за здравословен и безопасен начин на живот;
- ✓ Информираност за разнообразието от програми и учебни материали и използването им за образователни цели;
- ✓ Проявяване на компетентност при адаптиране програмите за обучение, съобразно образователните нужди на децата;
- ✓ Използване на различни видове планирания, отговарящи на философията на програмата, по която работят;
- ✓ Оценяване опита на децата;
- ✓ Използване на наблюденията върху детската група и постиженията на децата за отправна точка при анализиране на резултатите от образователния процес и педагогическата практика;
- ✓ Включване на семейството в процеса на дефинирането на подходящи и приложими цели на обучението;
- ✓ Оказване подкрепа на децата и техните семейства за усвояване на национални традиции и обичаи;
- ✓ Възпитаване на толерантност и уважение към индивидуалните различия;

- ✓ Използване на разнообразни стратегии за обучение с цел стимулиране развитието на децата и подготовката им за училище;
- ✓ Диагностициране на резултатите от образователния процес в контекста на избор на подходящи образователни стратегии;
- ✓ Стимулиране процеса на обучение чрез използване на разнообразни учебни материали и помагала;
- ✓ Гарантиране правото на избор на различни дейности от децата;
- ✓ Разбиране важността на образователните дейности и методите на обучение, съответстващи на интересите и потребностите на децата.

Цялостна проверка :

1. Цялостна проверка.
 - 1.1. При назначаване на нови учители;
 - 1.2. При констатиране на системни пропуски и нарушения при организиране и осъществяване на ВОП;
 - 1.3. След препоръки на контролиращи органи.

Текущи проверки :

Ежедневна подготовка на учителите за реализиране на учебното съдържание съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата

Единни изисквания и координация на дейностите между учителите и помощник-възпитателите в групите

Проверка на задължителната документация, водена от педагозите, попълване ежедневно и своевременно на платформанта One Book

Осигуреност на условия за нормално протичане на педагогическото взаимодействие – педагогическа усмисленост и естетическа оформеност на средата

Планиране на дейностите - проверка на годишните, месечни и седмични разпределения на учебния материал във всички възрастови групи; спазване на седмичното разпределение, подбор на образователното съдържание; конфигурация на педагогическите ситуации и целесъобразното им провеждане в рамките на деня и седмицата; взаимовръзка на седмичен, месечен и годишен план; оптимална организация на живота на децата в групата.

Взаимодействие с родителската общност, с другите членове на екипа – учител и помощник-възпитател – единство на педагогически изисквания

VI. ПАРАМЕТРИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- ЗПУО ;
- Нар. № 5/ 03.06.2016г за предучилищно образование;
- Нар. № 6 / 11.08.2016г за усвояване на българския книжовен език
- нар. № 8 /11.06.2016г за информация и документите в системата на ПУО
- Нар. № 4 / 30.11.2015 за учебния план
- Нар. № 13 / 21.09.2016г и последващата актуализация 2018г I за гражданското , здравното, екологичното и интеркултурното образование.
- Нар. № 15 / 22.07.2019г за статута и професионалното развитие на учители , директори и др.педагогически специалисти

VII. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА

Във *формален план* критериите включват – стаж, професионално кариерно развитие във ВУЗ, допълнителна квалификация.

В *съдържателен план* критериите обхващат професионалните и личностни компетентности на учителя – да познава законовата уредба в план образование, да познава и прилага националните образователни стратегии, да притежава компютърни умения, да притежава презентативни умения при работа с деца, родители, колеги. Да притежава авторитет сред педагогическата колегия, умения за разрешаване на

конфликти и противоречия, да притежава ценностни ориентации, кодирани в личността на педагога

На учителите:

- Организация на предметната среда;
- Умения на учителките да прилагат подходи, с които да се поддържа подходяща среда за учебна дейност, с цел постигане на по-добри резултати във възпитателно-образователния процес;
- Функционалност и творческо използване на предметната среда/материали; естетика на средата, подходящ за възрастта на децата интериор/;
- Спазване на здравно-хигиенните изисквания за организиране живота на децата при престоя им в детската градина.
- Личен принос в обогатяване на базата с дидактични материали;
- Осигуряване условия за проява на инициативност, творчество, двигателна активност, експериментиране;
- Наличие на единни изисквания и координация в работата с децата между учители и помощник-възпитателите на групите;
- Включване на родителите като значим партньор за стимулиране на детското развитие;
- Планиране и подготовка на дейността / ситуацията/;
- Прилагане на подходящи методи, техники и подходи за работа;
- Използване на учебно-технически средства и дидактични материали.

Цели:

- ясно формулирани;
 - съобразени с възможностите на децата.
1. Образователно съдържание:
 - съобразено с възрастовите и индивидуални възможности на децата;
 - съобразено с конкретните условия на развитие на детето;
 2. Взаимоотношения с децата:
 - отнася се с уважение и внимание към всяко дете;
 - стимулира, мотивира, поощрява децата;
 - да развива умения на самоанализ и самооценка у децата за собствената им дейност;
 - да осигурява спокойна атмосфера и субективно общуване между учител-дете в педагогическото взаимодействие.
 3. Участие в квалификационни форми на всички равнища, самообразование.

На децата:

- Наличие на навици:
- здравно-хигиенни, културни, за самообслужване, за спазване на дневния режим.
- Наличие на умения и навици за учебен труд:
- интерес и желание за общуване;
 - умение да се ръководи от поставените задачи, да ги довършва до край, до постигане на желания резултат;
 - използване на придобити умения за решаване на различни ситуации.

На обслужващият персонал:

1. Изпълнение на хигиенният режим на детското заведение, отопление, проветряване, чистота, безопасност в помещенията и на двора.
2. Опазване на материално-техническата база.
3. Рационално хранене на децата.

Тематична проверка – 2022/2023 учебна година

Ще се осъществява по плана за тематична проверка, която протича на два етапа.

2. Административен контрол:

- спазване на трудовата и финансова дисциплина - водене на задължителната документация;
- спазване на правилниците, регламентиращи дейността на детското заведение;
- спазване на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд-изпълнение решенията на Педагогическия съвет;
- опазване на МТБ и хигиенно състояние на помещенията в детското заведение;
- Спазване графика за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства;

ОБХВАТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

❖ ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

ОБХВАТ/ТЕМА	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ/ ВРЕМЕТРАЕНЕ	НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ
Текущи проверки		
Проверка на тематичните разпределения, седмичните програми и дневните режими на групите.	Веднъж годишно м. септември 2022г.	Утвърждаване от директора
Извършване на диагностични процедури съгласно Наредба 5/03.06.2016 за предучилищното образование; организация на предметната среда в групата чрез ситуиране на центрове, кътове и ателиета; водене и съхранение на ЗУД в групите, работа с платформа ел. дневник One Book	Два пъти годишно м. октомври 2022г. м. май 2023г.	Протокол за регистриране на резултатите
Адаптиране на новоприетите деца към образователната среда в детската градина.	м. ноември 2022г. Ан. Хаджигеоргиева Ив. Георгиева Поля Стефанова Петя Стойнова	Протокол за регистриране на резултатите
Проверка на седмичното планиране на образователното съдържание в групите	Всеки месец	Проверка на седмичния план в електронния дневника на групата
Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: – регламентирани педагогически ситуации; – нерегламентирани педагогически ситуации; - Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие	м. ноември 2022г. Ив. Ценова Д. Железарова м. декември 2022г. П. Стефанова П. Стойнова м. януари 2023г. В. Стоева Г. Павлева	Протокол за регистриране на резултатите

<p>Организацията и ръководството на педагогическото взаимодействие и установяване достигнатото ниво на овладяване на образователните стандарти и подготовката на децата за училище:</p> <ul style="list-style-type: none"> – училищна готовност на децата от IV ПГ – педагогически ситуации по образователни направления БЕЛ, Математика, Околен свят; – изходно ниво; 	<p><u>м. април 2023г.</u> П. Стефанова П. Стойнова</p> <p><u>м. май 2023г.</u> Г. Станчева Ан. Димова</p> <p><u>м. май 2023г.</u></p>	<p>Протокол за регистриране на резултатите</p>
--	---	--

Тематична проверка

<p>Тема на проверката: „Традиции и иновации в образователния процес в ДГ“.</p>	<p>Етапи: Подготвителен: срок м.10-12.2021 г. Същински: срок м. 01.2022г. – 12.2022г. Открити практики: Март 2022-март 2023г. Заключителен: срок м. 04. 2023 г.</p>	<p>Протокол за регистриране на резултатите за отделен учител.</p>
--	--	---

Последващ контрол

<p>На изпълнението на дадените препоръки от директора</p>	<p>В съответствие с дадените срокове за изпълнение</p>	<p>Протокол за регистриране на резултатите</p>
<p>На изпълнението на дадените препоръки от РУО на МОН</p>	<p>В съответствие с дадените срокове за изпълнение</p>	<p>Протокол за регистриране на резултатите</p>
<p>Превантивен контрол</p>		
<p>На новоназначени учители</p>	<p>В различни режимни моменти</p>	<p>Протокол за регистриране на резултатите</p>
<p>При промяна на нормативната уредба в образованието</p>	<p>При необходимост</p>	<p>Протокол за регистриране на резултатите</p>
<p>При промяна на длъжността</p>		<p>Протокол за регистриране на резултатите</p>

❖ **АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ**

ОБХВАТ/ТЕМА	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ/ ВРЕМЕТРАЕНЕ	НАЧИН НА ОТЧИТАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ
На педагогическия екип		
<p>Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата</p>	<p>Ежемесечно</p>	

Средна месечна посещаемост в групите	Ежемесечно	Справка с електронен дневник One Book
Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилишна подготовка	ежемесечно	Справка в НЕИСПУО
<ul style="list-style-type: none"> - Спазване правилника за дейността на ДГ; - Спазване правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване наредбата за Пожарна безопасност в ДГ; - Спазване длъжностната Характеристика - Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма 	Текущ	
На медицинския екип		
Водене на необходимата документация; Извършване на антропометрични измервания; Медицински изследвания на децата; Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите
На административния екип		
Водене на необходимата документация	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите
На помощно-обслужващия персонал		
Хигиенното състояние на детската група	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите
<ul style="list-style-type: none"> - Спазване правилника за дейността на ДГ - Спазване правилника за Вътрешния трудов ред - Спазване наредбата за Пожарна безопасност в ДГ - Спазване длъжностната характеристика - Спазване на трудовата дисциплина - Спазване на температурен режим и почистване на дворното пространство 	Най-малко два пъти годишно	Протокол за регистриране на резултатите
Последващ контрол		
На изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Протокол за регистриране на резултатите
На изпълнението на дадените препоръки от съответните контролни органи	В съответствие с дадените срокове за изпълнение	Протокол за регистриране на резултатите

Настоящият план за контролната дейност е неделима част от годишния план за дейността на ДГ „Щастливо детство”, приет на Педагогически съвет на 15.09.2022г. с Протокол №1

ВРИД Директор:
/Мариана Кушева

